

O R G A N I T Z A C I Ó I N T E R N A

ESTATUTS DE LAMAVE

L'Associació Veïnal de La Marina del Prat Vermell

Estatuts de L'Associació Veïnal de La Marina del Prat Vermell

Versió 1.0 · Barcelona, 2026

Í N D E X

Capítols

01 La Denominació, els Fins i el Domicili (pàgina 3)

Article 1

Article 2

Article 3

02 Membres, els seus Drets i Obligacions (pàgina 4)

Article 4

Article 5

Article 6

Article 7

03 L'Assemblea General (pàgina 6)

Article 8

Article 9

Article 10

Article 11

Article 12

Article 13

04 La Junta Directiva (pàgina 9)

Article 14

Article 15

Article 16

Article 17

Article 18

Article 19

Article 20

05 La Presidència i la Vicepresidència (pàgina 13)

Article 21

06 La Tresoreria i la Secretaria (pàgina 14)

Article 22

Article 23

07 Les Comissions o Grups de Treball (pàgina 15)

Article 24

08 El Règim Econòmic (pàgina 16)

Article 25

Article 26

Article 27

Article 28

09 El Règim Disciplinari (pàgina 17)

Article 29

10 La Dissolució (pàgina 18)

Article 30

Article 31

01 La Denominació, els Fins i el Domicili

Article 1

L'Associació Veïnal de la Marina del Prat Vermell (LAMAVE) regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

El fi de l'associació és:

- defensar de forma activa els drets de la gent del barri en front dels abusos transversals d'empreses privades i administracions públiques

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació du a terme les activitats següents:

- organització comunitària (assemblees, xerrades, debats, activitats informatives ...)
- difusió (campanyes de denúncia, mitjans de comunicació, butlletins, pamflets, xarxes socials ...)
- col·laboració (amb entitats socials, sense ànim de lucre ...)
- reivindicació directa (manifestació, concentracions, protestes, vagues de pagaments ...)
- negociacions institucionals i d'altra índole (propostes, queixes, al·legacions ...)
- accions legals (denúncies, recursos judicials ...)

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix al municipi de Barcelona, al barri de La Marina del Prat Vermell.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya i tenen com a àmbit d'actuació principal el barri de La Marina del Prat Vermell de la ciutat de Barcelona.

02 Membres, els seus Drets i Obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no viuen de forma emancipada, necessiten el consentiment de les persones progenitores o tutores per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegibles com a membres de la Junta Directiva.
3. Les persones menors de 14 anys poden adquirir la condició de persones associades i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà de qui exerceixi com a representant legal.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets de membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegibles per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Que se'ls escolti abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures de membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les activitats l'associació amb la seva participació (sense pagament de quotes ni aportacions econòmiques).
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per donar de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No participar de forma excepcionalment prolongada i sense cap justificació de les activitats de l'associació.
3. No complir les obligacions estatutàries.

03 L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; i les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, qui discrepa o qui s'absté de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost (si n'hi hagués) i els seus comptes anuals.
- b) Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import o l'absència de contribucions al finançament econòmic de l'associació, o al pagament de les seves despeses (si n'hi hagués), incloent-hi les aportacions al potencial patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 33 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat prioritàriament a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix qui exerceixi la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, qui exerceixi la vicepresidència o la persona vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a persona secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. La persona secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la presidència, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents referenciades pel número únic de cada persona associada.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones sòcies presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords

respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Cap de les candidatures que es presenten formalment tenen dret en cap moment a una còpia del llistat de persones sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, o a qualsevol altra informació d'índole personal (al tractar-se d'informació privada, aquest romandrà secreta).

04 La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la vicepresidència i la secretaria, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents i vetllant per la màxima paritat entre gèneres. Degut a l'absència de capital econòmic, pressupostos i fons econòmics de cap tipus (veure *Capítol VIII sobre El règim econòmic*), l'associació no té tresoreria.
2. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i de la nova secretaria.
4. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici de que puguin ser reelegides.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'assemblea general.
 - e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes (si n'hi hagués) que les persones membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos (si n'hi haguessin) de l'exercici següent.
- g) Inspeccionar la comptabilitat, tot i que no hi hagi ni ingressos ni despeses, i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- i) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir tota mena de recursos (cessió d'espais de reunió, de materials, etc.) que ajudin a la convivència, correcte funcionament i desenvolupament de les accions que du a terme l'associació.
- k) Si fos necessari, obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

- ### 1. La Junta Directiva, convocada prèviament per presidència o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada l'any.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita més de la meitat de les persones que la componen.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de les persones membres.

2. Les persones de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de qui les substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional (a instància de la presidència de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva) mitjançant l'emissió del vot per comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços de les persones membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes, independentment de que no hi hagi ni ingressos ni despeses, ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

05 La Presidència i la Vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o la persona vocal (si n'hi ha) de més edat de la Junta, per aquest ordre.

06 La Tresoreria i la Secretaria

Article 22

El tresorer (si n'hi hagués) té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes (si n'hi haguessin) i altres documents de tresoreria. Paga les factures (si n'hi haguessin) aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra (si n'hi hagués) en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies, vetllant per a que cap altra persona pugui accedir a les dades de caràcter personal que hagi pogut cedir.

07 Les Comissions o Grups de Treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades dels quals li han de presentar un cop al trimestre un informe detallat de les seves actuacions.

08 El Règim Econòmic

Article 25

L'associació neix com entitat independent i al marge de qualsevol recurs econòmic. L'associació no rebrà ni acceptarà quotes de les persones associades ni subvencions o donacions econòmiques d'administracions públiques, persones o entitats privades. Els actius de la mateixa són les persones associades, els seus coneixements i disponibilitats, i la seva voluntat d'ajudar amb donacions de serveis i recursos no associats al capital econòmic.

Article 26

Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la mitjançant únicament la seva participació activa i voluntària, i sempre i quant la seva situació personal no ho impedeixi de forma justificada.

Article 27

Tot i la independència en relació al capital econòmic i l'absència de moviments i operacions econòmiques, l'exercici d'activitats de l'associació coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

L'associació no té ni comptes corrents ni llibretes d'estalvis, mantenint-se al marge d'establiments de crèdit o d'estalvi i d'entitats bancàries en general. Tampoc disposa d'altres fons i mètodes de comptabilitat econòmica: l'associació renuncia a disposar de tot tipus de fons econòmics.

09 El Règim Disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

10 La Dissolució

Article 30

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns, si n'hi han, i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. D'existir, el romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.